

DIAS LETIVOS – 1º SEMESTRE 2018/1

Dias Mês	Segunda -Feira	Terça- Feira	Quarta- Feira	Quinta- Feira	Sexta- Feira	Sábado
Jan.	29	30	31	-	-	-
Fev.	5-19-26	6-20-27	7-21-28	1-8-15- 22-	2-09-16- 23-	3-10-17- 24-
Março	5-12-26	6-13-20- 27	7-14-21- 28	1-8-15- 22-29	2-09-16- 23	3-10-17- 24-
Abril	2-9-16- 23-30	3-10-17- 24	4-11-18- 25	5-12-19- 26	6-13-20- 27	7-14-28
Maio	7-14-21- 28	8-15-22- 29	2-9-16- 23-30	3-10-17- 24	4-11-18- 25	5-12-19- 26
Junho	4-11-18- 25	5-12-19- 26	6-13-20- 27	7-14-21- 28	1-8-15- 22-29	2-9-16- 23-30
Julho	-	-	-	-	-	-
Dias Letivos	20	20	21	21	21	20

Total de dias letivos = 123

FERIADOS/RECESSOS

12,13/02 e 14/02/2018- Carnaval
19/03 - Dia de São José- Padroeiro de Palmas
30/03- Paixão de Cristo
31/03- Sábado de aleluia
01/04-Domingo de Pascoa
21/04-Tiradentes
01/05- Dia do trabalhador
20/05-Aniversario de Palmas-TO
31/05-Corpus Christi
01/06- Recesso Acadêmico-não letivo

INÍCIO DE CADA MÓDULO

Modulo- I: 05/02 a 05/03/2018
Modulo-II: 06/03 a 03/04/2018
Módulo-III: 04/04 a 30/04/2018
Módulo -IV: 02/05 a 30/05/2018
Módulo -V: 04/06 a 28/06/2018

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame
I	20/02/2018	05/03/2018	16/03/2018
II	21/03/2018	03/04/2018	13/04/2018
III	18/04/2018	30/04/2018	11/05/2018
IV	16/05/2018	30/05/2018	08/06/2018
V	15/06/2018	28/06/2018	02/07/2018

JANEIRO/2018							FEVEREIRO/2018						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	09	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28				

MARÇO/2018							ABRIL/2018						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	09	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

MAIO/2018							JUNHO/2018						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

JULHO/2018						
S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



CALENDÁRIO ACADÊMICO 2018/1

- **ADMINISTRAÇÃO**
- **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**
- **ENGENHARIA CIVIL**
- **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**
- **GESTÃO PÚBLICA**
- **LETRAS**
- **LOGÍSTICA**
- **MARKETING**
- **PEDAGOGIA**
- **SEGURANÇA NO TRABALHO**
- **SERVIÇO SOCIAL**

DEZEMBRO/2017

18/12-Último prazo para entrega das atividades complementares para os alunos que concluirão o curso no semestre- 2017/2, após essa data o aluno terá que fazer a matrícula e pagar a taxa de R\$ 100,00 (cem reais).

13/12/2017 a 06/02/2018 - Matrícula Veteranos

21/12 - Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2017/2, devidamente preenchidos.

JANEIRO/2018/1

29/01/2018 a 02/02/2018-Semana de Planejamento Professores e Coordenadores.

29/01/2018 a 05/02/2018- Aconselhamentos para matrículas.

FEVEREIRO/2018/1

05/02- Início das aulas 1º semestre -2018/1

05/02-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do início do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matrícula paga, Sendo o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.

08/02-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Março/2018/1

09/03-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

ABRIL/2018/1

09/04- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

MAIO/2018/1

07/05- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-VI) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

JUNHO/2018/1

08/06- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

JULHO/2018/1

04/07- Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2018/1, devidamente preenchidos.

ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS

Diário módulo- I-	Bloqueio -20/03/2018
Diário módulo –II-	Bloqueio- 17/04/2018
Diário módulo - III -	Bloqueio -15/05/2018
Diário módulo –IV-	Bloqueio -12/06/2018
Diário módulo – V-	Bloqueio -04/07/2018

TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 3º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de trancamento deverá ser feito via protocolo através de requerimento na Secretaria da Faculdade ITOP ou via telefone exclusivamente com departamento financeiro /Sandra Maria – **Diretora Financeira- fone: (63) 3214-7345/98459-0916.**

ATENÇÃO: Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser pedidas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

- **Horário das aulas**
- Seg a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h: 00min às 22h: 00min- Cursos: **Administração, Ciências Contábeis, Letras, Pedagogia. Serviço Social, Marketing, Logística, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos Segurança no Trabalho, Enfermagem e Engenharia.**
- **Aulas aos Sábado:14:00 as 17:00 para Pedagogia e Enfermagem.**

SECRETARIA

- Seg a Sex: 8 às 12h das 14 às 22h

BIBLIOTECA

- Seg a Sex: 14h às 22h

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- Seg a Sex: 14h: 30min às 22h

INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES

- O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;
- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.
- O aluno que por algum motivo perder prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo

direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.

- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecida pela Instituição no calendário acadêmico;

- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe no sistema LIFE e comunicados aos alunos antes do exame Final.

- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas,

-O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de 48 horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.

- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;

- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria da Faculdade.

INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;

- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;

- O aluno que obtiver 17 falta na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;

- O aluno que obtiver 8 falta na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;

- Não existe o abono e/ou justificção de falta;

- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final;

- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que $MF = (AV1) + (AV2)/2 = 7,0$

- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;

- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria da Faculdade